****

1. **Общие положения.**

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО «ДМШ № 13» (далее – Правила) определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО «ДМШ № 13» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области

искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской федерации от 14 августа 2013 года № 1145.

1. **Общие требования к приёму.**

2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте с 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся по согласованию контрольных цифр общего контингента (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета города Нижнего Новгорода) с Учредителем.

2.3. Учреждение объявляет приём детей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.4. Возрастные требования и сроки обучения определены дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами художественной направленности, а по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – федеральными государственными требованиями.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения Педагогического Совета Учреждения, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 01 сентября текущего года.

2.5. Учащиеся и их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

2.6. По желанию учащихся, их родителей (законных представителей) возможно обучение по двум или более образовательным программам при наличии бюджетных мест.

2.7. Учреждение при приёме поступающих обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Набор в Учреждение производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета г. Н. Новгорода), Учреждение вправе производить приём учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов, на информационном стенде школы и на официальном сайте размещается следующая информация:

- правила приёма в образовательную организацию;

- порядок приёма в образовательную организацию;

- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в

соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;

- перечень предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет приём;

- количество мест для приёма на первый год обучения (в 1 класс);

- количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетных ассигнований;

- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;

 - сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.10. При приёме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11.Зачисление учащихся, поступивших в Учреждение в течение календарного года, оформляется приказом директора.

**3. Организация приёма детей.**

3.1. Организация приёма, индивидуального отбора и зачисления детей осуществляется Приемными комиссиями учреждения:

- на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественной направленности;

- на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по всем видам искусств.

3.2. Работа Приёмных комиссий по индивидуальному отбору поступающих, делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР.

3.3. Состав Приёмных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

Приём в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих по установленной форме.

3.4. Основаниями для отказа в приёме поступающего в Учреждение являются:

- непредставление документов;

- предоставление недостоверных сведений в документах;

- несоответствие возраста ребёнка возрасту, принятого к зачислению в соответствии с образовательной программой;

- отсутствие свободных ученических мест в Учреждении.

1. **Процедура проведения индивидуального отбора поступающих**

**на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году (как правило, конец мая – начало июня).

4.2. Для организации проведения приема формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отдельно.

4.4. В процессе индивидуального отбора детей проводится проверка способностей и возможности обучения по выбранной образовательной программе в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие тех или иных способностей:

- музыкальное искусство (слух, ритм, память, при необходимости голосовые данные).

4.5. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.6. Установленные образовательным Учреждением требования к поступающим, и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

4.7. Система оценок позволяет определить уровень тех или иных способностей, поступающих в Учреждение.

5 – «отлично»

4 – «хорошо»

3 – «удовлетворительно»

4.8. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.9. Решение о результатах приёма в образовательную организацию принимается на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается

мнение всех членов комиссии.

4.11. Результаты проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее 3-х рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

4.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. На основании протоколов заседания комиссий по отбору поступающих издаётся приказ о зачислении учащихся.

Выписки из приказа о зачислении учащихся хранятся в личном деле учащихся в течение всего срока хранения дела.

**5. Порядок зачисления детей в образовательное Учреждение.**

**Дополнительный приём детей**.

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 31 августа соответствующего года).

5.2. Основанием для зачисления в образовательное Учреждение является решение Приёмных комиссий Учреждения по индивидуальному отбору. Зачисление учащихся производится приказом директора Учреждения.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.5. Учреждение имеет право производить приём учащихся в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). Аттестация проводится постоянно действующей Приёмной комиссией в форме творческого задания по видам искусств.

1. **Зачисление учащихся при переводе из другого образовательного Учреждения. Порядок перевода учащихся на обучение с одной образовательной программы на другую.**

6.1. Приём детей на обучение по образовательным программам в случаях перевода детей из других Учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов:

- ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка).

- индивидуального плана или личного дела, поступающего;

- академической справки, содержащей сведения о текущих оценках

учащихся, заверенной печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

6.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения учащимся соответствующей образовательной программы, постоянно действующая Приёмная комиссия проводит его аттестацию в форме зачёта. Результаты аттестации отражаются в протоколе заседания Приёмной комиссии.

6.3. Учащиеся имеют право осуществлять перевод, связанный с изменением года обучения (класса), образовательной программы внутри Учреждения по окончании учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения Приёмной комиссии и Педагогического Совета школы, путём отчисления с одной образовательной программы и зачисления на другую образовательную программу.

6.5. Критерии аттестации при переводе на образовательные программы в области музыкального искусства из другого образовательного Учреждения или внутри образовательного Учреждения:

- проверяется уровень теоретических знаний соответственно году обучения переводящегося;

- исполнение 1 – 2 произведений из освоенной программы инструментального исполнительства;

- исполнение 1-2 вокальных произведений при переводе на образовательную программу «вокал», «хоровое пение».

6.6. При приёме в Учреждение учащегося не изучавшего ранее предметы учебного плана образовательной программы, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие предметы и пройти аттестацию в форме зачёта Результаты аттестации отражаются в протоколе заседания Приёмной комиссии.

6.7. Зачисление учащегося оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Приёмной комиссии.

**7. Порядок перевода учащихся на следующий год обучения.**

7.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности перевод на следующий год обучения по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета о возможности дальнейшего освоения учащимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

**8. Приём в Учреждение на обучение в сокращенные сроки.**

8.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области музыкального искусства в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями или требованиями, определенными общеразвивающими общеобразовательными программами художественной направленности. (п.1.6. Федеральных государственных требований)

8.2. Сокращёнными называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены учащимися в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у них знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (в данном образовательном Учреждении или за его пределами, в том числе и в форме самообучения).

8.3. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им за предшествующий период обучения в данном образовательном Учреждении или в другом образовательном Учреждении, в том числе и в форме самообучения могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации (поступление в образовательное Учреждение не в первый, а другие классы за исключением выпускного).

8.4. Решение об освоении учащимися образовательной программы в сокращенные сроки принимается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.5. Зачисление на обучение не с первого года реализации программы производится по итогам аттестации, проводимой Приёмной комиссией в форме зачётов (без оценки). По итогам аттестации Приёмная комиссия определяет соответствие уровня подготовки поступающего определенному году обучения. Критерии аттестации при приёме на обучение в сокращенные сроки изложены в п.6.5. настоящих Правил. На основании решения Приёмной комиссии приказом директора Учреждения производится зачисление учащегося на обучение в сокращённые сроки.

**9. Приём на обучение по образовательной программе «ранняя профессиональная ориентация»**

**(подготовка к поступлению в ССУЗЫ и ВУЗЫ культуры и искусства).**

9.1. Для учащихся Учреждения, завершивших обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в образовательные Учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования, Учреждение по решению Педагогического Совета, организует классы ранней профессиональной ориентации обучающихся.

9.2. В класс ранней профессиональной ориентации могут поступить учащиеся, закончившие обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности в других образовательных Учреждениях дополнительного образования детей.

9.3. Прием на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт ребёнка). Ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью

Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

- оригинал и ксерокопию свидетельства об окончании образовательного Учреждения дополнительного образования детей. Ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

9.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета Учреждения.

**10. Апелляционная комиссия.**

10.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Комиссия формируется в составе 3-х человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

10.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи, на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору.

10.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора, поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

10.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

**11. Случаи прекращения образовательных**

**отношений (отчисление учащихся)**

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного Учреждения по следующим основаниям:

 - в связи с полным освоением дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства;

- в связи с полным прохождением обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности;

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного Учреждения;

- отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

11.3.При досрочном прекращении образовательных отношений, по требованию родителей, законных представителей учащегося, Учреждение в трёхдневный срок выдаёт справку об обучении установленного образца.

**12. Порядок восстановления учащихся в МБУ ДО «ДМШ № 13»**

12.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе его родителей (законных представителей) до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором

указанное лицо было отчислено.