

Согласовано
педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ №13»
от 28 декабря 2023 года
(протокол от 01.11.2024 № 2)

Утверждаю
директор МБУ ДО «ДМШ №13»



В.Б. Зайцев
2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 13»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 13» города Нижнего Новгорода (далее по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического Совета.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый Школой в случаях продолжительной болезни, по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

1.4. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд). Одновременное посещение других учреждений дополнительного образования, спортивных секций и т.п., приводящее к невыполнению учебного плана школы в качестве уважительной причины не рассматривается.

2. Порядок и условия предоставления академического отпуска

2.1 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся школы принимает директор школы.

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска учащемуся является:

- по медицинским показаниям - заявление родителей обучающегося (или лиц, их заменяющих) и медицинская справка;

- в других исключительных случаях - заявление родителей (или лиц, их заменяющих) с указанием причин и срока академического отпуска.

2.3. Приказ издается директором в течение месяца со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

2.4. В журнале успеваемости делается отметка на предоставление академического отпуска обучающемуся (дата).

2.5. В личное дело учащегося вкладывается заявление на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.6. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

2.7. Освободившиеся учебные часы могут быть направлены на занятия с другими учащимися по решению администрации школы по представлению учебной части.

2.8. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией Школы.

2.9. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

2.10. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

2.11. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

2.12. В случае несвоевременного предоставления заявления о выходе из академического отпуска по истечении двух четвертей со дня издания приказа об учащихся, не приступивших к занятиям на общих основаниях, учащийся решением педагогического совета подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об учащихся, не приступивших к занятиям на общих основаниях, является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

3. Продолжительность академического отпуска

3.1. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

3.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием сроков отпуска.

3.3. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте школы.

3.4. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения, за исключением особых случаев.